

Утверждено учредителями
Решение № 1 от 20 июня 2005 года

Изменения
Утверждены Советом Учредителей
Протокол № 1 от 11 июля 2006 года

Изменения
Утверждены Советом Учредителей
Протокол № 2 от 21 ноября 2006 года

Изменения
Утверждены Советом Учредителей
Протокол № 3 от 15 марта 2007 года

Изменения
Утверждены Советом Учредителей
Протокол № 5 от «17» марта 2015 года

Изменения
Утверждены Советом Учредителей
Протокол № 7 от «17» июня 2020 года

Изменения
Утверждены Собственником
Решение №1 от «29» марта 2022 года

УСТАВ
Общеобразовательной организации Частного учреждения
Центра образования
«Аврора»
Редакция № 7

г. Москва
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Общеобразовательная организация Частное учреждение Центр образования «Аврора», далее именуемое «Учреждение», является унитарной некоммерческой образовательной организацией, созданной собственником для осуществления в качестве основной цели его деятельности общеобразовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.2. Учреждение зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 03 августа 2005 года за основным государственным регистрационным номером: 1057747674632.
- 1.3. **Учредителями, при создании Учреждения, являлись:**
Закрытое акционерное общество «Образовательный стандарт» (ОГРН 1057746883435, ликвидировано 12.05.2015 г.), а также граждане Российской Федерации:
1) Скворцов Евгений Алексеевич;
2) Бусыгин Андрей Валерьевич.
- 1.4. **Собственником Учреждения** является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Скворцов Евгений Алексеевич.
- 1.5. **Полное наименование Учреждения на русском языке:** Общеобразовательная организация Частное учреждение Центр образования «Аврора».
- 1.6. **Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:** ЧУ ЦО «Аврора».
- 1.7. **Адрес места нахождения Учреждения:** Российская Федерация, г. Москва.
- 1.8. **Тип образовательной организации:** общеобразовательная организация.
- 1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а так же другими законодательными актами Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе, в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.11. Учреждение может на добровольных началах быть членом союза или ассоциации.
- 1.12. Учреждение для достижения поставленных целей вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.
- 1.13. Учреждение может создавать свои филиалы, представительства, на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.
- 1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, в случае, если такая лицензия предусмотрена законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.16. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги.

1.17. В Учреждении созданы все условия для ознакомления всех работников и обучающихся с его уставом.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью деятельности Учреждения является:

- общеобразовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с утвержденной образовательной программой.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность направленная на реализацию следующих видов образовательных программ:

2.2.1. Основные общеобразовательные программы:

1) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.2.2. Образовательные программы, реализация которых не является основной целью деятельности:

1) образовательные программы дошкольного образования;

2) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

3) программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2.3. Для реализации уставной цели Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- разрабатывать и утверждать учебный план, учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- оказывать общеобразовательные услуги на платной основе;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита.

- осуществлять оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществлять организацию разовых лекций, семинаров, конференций, конкурсов;

- обмена опытом в форме стажировок, туризма в области образования, науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

- осуществлять научную и творческую деятельность;

- осуществлять изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- предоставлять консультационные услуги для российских и иностранных лиц;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, создание базы данных по различным отраслям науки, техники, культуры;

- осуществлять реализацию основных программ профессионального обучения;

Учреждение
Институт Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
15 АПР 2022

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- осуществлять реализацию оказываемых образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- осуществлять реализацию образовательных программ в сетевой форме;
- разрабатывать и утверждать учебный план, учебный график и расписание занятий, оформлять наглядные пособия;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- принимать участие в деятельности других учреждений, организаций;
- осуществлять подбор персонала;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанной цели. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство работ и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своем составе структурные подразделения (внутренние и обособленные), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, библиотеки, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждение структурные подразделения).

3.2. Учреждение может иметь в своей структуре отделения, предметные (цикловые) комиссии и иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

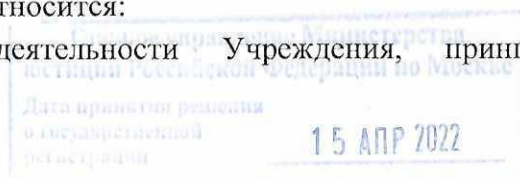
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом Учреждения является Собственник. Решения по вопросу деятельности Учреждения принимаются Собственником.

4.3. К исключительной компетенции Собственника относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;



- изменение Устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.5. Директор Учреждения назначается Собственником сроком на 5 (пять) лет.

4.6. Директор Учреждения подотчетен Собственнику и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и решениями Собственника. Директор должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. Директор обязан возместить по требованию Собственника убытки, причиненные по его вине Учреждению. Директор несет ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно и неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску.

4.7. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях, утверждает штатное расписание Учреждения;
- ежегодно представляет на рассмотрение Собственника бюджет на очередной финансовый год, годовой отчет и годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- устанавливает должностные оклады работников Учреждения, а также надбавки и доплаты, определяет порядок и размеры премирования в соответствии с утвержденным Собственником бюджетом Учреждения на очередной финансовый год;
- обеспечивает финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает открытие банковских счетов Учреждения и распоряжение находящимися на них денежными средствами;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.
- планирует и организует работу Учреждения и образовательный процесс, утверждает образовательные программы Учреждения, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении, отчислении учащихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;

- способствует созданию благоприятных условий для формирования средств Учреждения за счет внебюджетных источников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство;
- на период своего временного отсутствия назначает замещающее Директора должностное лицо.

4.8. Директор обязан:

- обеспечивать постоянное повышение качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним имущества по запросу Собственника;
- обеспечивать целевое и рациональное использование средств, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать исполнение Учреждением принятых на себя обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- совершать от имени Учреждения сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, только с предварительного одобрения Собственника;
- обеспечивать открытость информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.10. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, который является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется Собственником сроком на 5 (пять) лет. Педагогический совет Учреждения состоит из Директора Учреждения, и преподавателей.

4.11. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает и представляет на утверждение Директора направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Директора образовательные программы для использования в Учреждении;
- разрабатывает и представляет на утверждение Директора календарный учебный график, учебные и учебно-методические планы;
- решает вопросы планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- решает вопросы нарушения дисциплины в группах обучающихся и методах устранения таких нарушений;
- решает вопросы о применении учебных пособий, литературы и инвентаря в образовательном процессе, если образовательной программой указанные вопросы не разрешены;

- представляет Директору Учреждения информацию о составе и численности учебных групп; успеваемости обучающихся в обучении; о необходимости приобретения или подготовки пособий, литературы и инвентаря; о количестве часов работы каждого педагога по каждой из дисциплин; о необходимости организации праздничных и иных мероприятий.

4.12. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. На каждом заседании Педагогического совета избирается Председатель и Секретарь заседания.

4.13. Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством от числа присутствующих на заседании педагогов.

4.14. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для педагогов Учреждения.

4.15. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действует в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также выработки коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения и объединения усилий работников Учреждения для повышения эффективности образовательной деятельности, укрепления и развития материально-технической базы Учреждения.

4.16. В состав общего собрания работников включаются все работники Учреждения с момента их приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением. Общее собрание работников Учреждения действует постоянно без ограничения срока полномочий.

4.17. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. На каждом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и Секретарь заседания.

4.18. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- обсуждение действующих в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка;

- подготовка и представление на утверждение Директора предложений по усовершенствованию Правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, действует в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения.

4.20. Попечительский совет формируется Собственником сроком на 3 (три) года в составе 7 (семи) членов. В состав Попечительского совета входят: представители Собственника, родители (законные представители) обучающихся, представители общественности. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, работники Учреждения. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

4.21. Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.22. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены Собственником досрочно: 1) по просьбе члена Попечительского совета; 2) в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья; 3) в случае

Исполнительный директор
Дата принятия решения
15 АПР 2022

привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности. Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются решением Собственника на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

4.23. Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета. Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.24. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.25. Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается Собственником.

4.26. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;
- содействует улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации учебно-тренировочных (тренировочных) сборов, соревнований, оздоровительно-спортивных лагерей и других мероприятий в соответствии с настоящим Уставом;
- содействует улучшению материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

4.27. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий. Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

4.28. Попечительский совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.29. Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

4.30. Управляющий Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, действует в целях обеспечения текущей деятельности по основным общеобразовательным программам Учреждения.

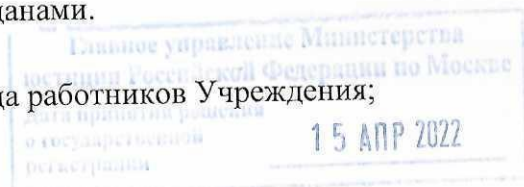
4.31. Управляющий совет формируется Собственником сроком на 4 (четыре) года из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, представителей обучающихся, представителей педагогического коллектива Учреждения. Также, в состав Управленческого совета входит Директор Учреждения или лицо, его временно замещающее, на основании доверенности.

4.32. Управляющий совет действует на основании положения об Управляющем совете, которое утверждается Собственником.

4.33. Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены Управляющего совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.34. Управляющий совет Учреждения:

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;



- участвует в разработке и согласует локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат поощрительного и стимулирующего характера для обучающихся;

- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе;

- осуществляет иные функции и задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением об Управляющем Совете.

4.35. Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены Собственником досрочно: 1) по просьбе члена Управляющего совета; 2) в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья; 3) в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности. Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются решением Собственника на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

4.36. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.37. Решения Управляющего совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Председатель и секретарь заседания Управляющего совета избираются на каждом его заседании.

4.38. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

4.39. Коллегиальные органы управления (Педагогический совет, Попечительский совет, Управляющий совет и Общее собрание работников Учреждения) вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действуя в интересах Учреждения добросовестно и разумно, а именно осуществлять взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями в пределах их компетенции, определённой настоящим Уставом, с правом направлять обращения, запросы, ходатайства и иную корреспонденцию, а также осуществлять иные правомочия в пределах выданной члену коллегиального органа доверенности.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, действующим ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка и другими локальными и внутренними актами, утверждаемыми Директором Учреждения.

5.2. Отношения участников образовательного процесса (участники) строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления им свободы развития в соответствии с их индивидуальными особенностями. Все участники образовательного процесса имеют право на внесение предложений в Учреждение по улучшению образовательного процесса и организации

дополнительных услуг. Участники должны уважать права и считаться с интересами других участников образовательного процесса.

5.3. Учащиеся имеют право:

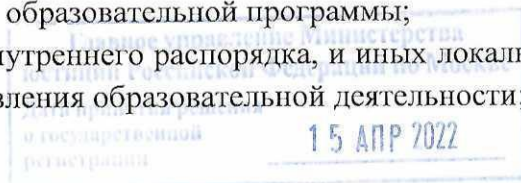
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на посещение занятий и получения образования в Учреждении, если были приняты и заключили договор об оказании платных образовательных услуг с Учреждением;
- на получение дополнительных образовательных услуг, если были приняты и заключили договор об оказании платных образовательных услуг с Учреждением;
- на изучение факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых;
- на пользование библиотечно-информационными и материально-техническими ресурсами Учреждения на условиях, установленных в локальных актах Учреждения, утверждаемых Директором Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением: участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе путем создания советов обучающихся;
- на свободное посещение мероприятий, предусмотренных учебным планом;
- на работу во внеучебное время;
- на участие во внеучебное время в деятельности профессиональных союзов и иных общественных организаций, цели и деятельность которых не противоречит Конституции РФ и законам РФ;
- на перевод по собственному желанию на обучение в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии руководителей обоих образовательных учреждений и успешном прохождении ими аттестации;
- на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую при наличии вакансии и соответствия учебных планов;
- на поощрения за достижения в учебе, труде и общественной жизни в соответствии с действующими в Учреждении локальными актами;
- выпускники Учреждения обладают равными правами при поступлении в образовательное учреждение следующего уровня.

5.4. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения определяются локальными актами Учреждения, утверждаемыми Директором Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неважной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, нарушение Правил внутреннего распорядка, не выполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг, к учащимся могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Учреждения. Порядок отчисления учащихся определяется в локальных актах, утверждаемых Директором Учреждения.

5.6. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;



- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- исполнять Конституцию, законы Российской Федерации, знать и выполнять настоящий Устав в части их касающейся;
- выполнять условия договора об оказании платных образовательных услуг;
- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками в избранной специальности;
- строго соблюдать дисциплину, посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения, эффективно использовать время, отведенное на самостоятельную работу;
- в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- знать и выполнять правила охраны жизни и здоровья в процессе обучения, труда и в быту;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- беспрекословно и точно выполнять требования приказов Директора Учреждения, настоящего Устава и Правила внутреннего распорядка студентов;
- беречь имущество Учреждения, поддерживать установленный порядок и чистоту в помещении и на территории Учреждения;
- хранить и умножать традиции Учреждения.

5.7. Права и обязанности родителей (опекунов, попечителей и законных представителей).

5.7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять условия договора об оказании платных образовательных услуг;
- нести ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, за противоправные действия и материальный ущерб, нанесенный Учреждением их несовершеннолетними детьми, а также за их противоправные действия во внеучебное время.
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.7.2. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией.

Свидетельство о государственной аккредитации
 Министерства Российской Федерации по Москве
 Дата принятия решения
 о государственной
 регистрации
 15 АПР 2022

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

5.8. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;



- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психологического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. В Учреждении предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.



5.13. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалифицированных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.14. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п. 5.12 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.15. Работники Учреждения, указанные в пункте 5.12 настоящего Устава, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.16. Работники Учреждения, указанные в пункте 5.12 настоящего Устава, обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.17. Работники Учреждения, указанные в пункте 5.12 настоящего Устава, несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся Учреждения не допускается.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- дивиденды, получаемые от собственности Учреждения;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

6.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- владеть, пользоваться имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности Учреждения и назначением имущества;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения предусмотренного нормативным износом в связи с его эксплуатацией;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества за счет Учреждения.

6.7. Собственник имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имущество, изъятое у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7. УЧЕТ, КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведение статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Собственником.

7.2. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Собственником может быть создана Ревизионная комиссия в составе 3-х человек. Также, Собственник может утвердить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Учреждения.

7.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует исполнение Учреждением настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

- контролирует исполнение решений Собственника;

- проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с программой проверки, утвержденной Собственником, и представляет свой отчет Собственнику.

7.4. Порядок деятельности Ревизионной комиссии определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также положением о Ревизионной комиссии, утверждаемым Собственником.

7.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется решением Собственника.

7.6. По требованию Ревизионной комиссии Учреждения Директор и иные работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной и письменной форме.

7.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Ревизионная комиссия или аудиторская организация (индивидуальный аудитор) составляют отчет и заключение.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок освоения перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления зачисления, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащими (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

Дата принятия документа
о государственной регистрации
15 АПР 2022

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Для осуществления текущей деятельности, руководствуясь действующим законодательством, Учреждение может принимать следующие локальные нормативные акты:

- решения Собственника Учреждения;
- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- учебные и учебно-методические планы, календарный учебный график;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- иные локальные нормативные акты.

8.5. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждения в виде решений Собственника, приказов и распоряжений Директора, а также в иных формах в порядке соответствия с компетенцией этих органов, установленными настоящим Уставом.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения, курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебно-танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в обучении).

9.2. Филиалом Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все ее функции, в том числе функции представительства, или их часть.

9.3. Представительством Учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

9.4. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Филиал и представительство наделяются созданным в Учреждении имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.

9.5. Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

9.6. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавших их Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет создавшее Учреждение.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Учреждения принимается Собственником.

10.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.3. Учреждение может быть преобразовано Собственником в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.5. Собственник после принятия решения о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

10.7. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

10.8. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др., в том числе о порядке принятия решения о ликвидации или реорганизации, создаваемой в результате ликвидации комиссии) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения, а при их отсутствии на государственное хранение.

10.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ:

11.1. Изменения в настоящий Устав, утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 15 АПР 2022

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Общеобразовательной организации Частного учреждения Центра образования «Аврора», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 15 апреля 2022 г. (учетный номер 771404135).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 апреля 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227703824126 (основной государственный регистрационный номер 1057747674632 от 03 августа 2005 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева _____

«16» мая 2022 г.

